



## FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE ET DU PROFIL

### Chef du Département Appui aux Instances du Conseil

#### **Pôle Études, Recherche et Appui aux Instances du Conseil (PERAIC)**

#### **Missions :**

Assurer l'appui scientifique, technique et logistique nécessaire aux travaux des instances délibératives et dérivés.

#### **Activités principales :**

- Assurer la préparation et l'organisation des auditions, ateliers de travail, entretiens, sondages d'opinion, tout en assurant le suivi des travaux et l'exploitation de leurs résultats au profit des organes et structures du Conseil ;
- Assurer l'appui et l'assistance scientifique aux travaux des Commissions et Groupes de travail spéciaux ;
- Assurer l'appui et l'assistance organisationnelle et logistique nécessaire aux Commissions et Groupes de travail spéciaux.

#### **Management**

- Animer ses équipes ;
- Développer les compétences de ses équipes et maximiser leur performance ;
- Planifier l'activité de ses collaborateurs en leur définissant des objectifs clairs et en validant les plans d'action proposés par ces derniers ;
- Suivre et valider le travail de ses collaborateurs.

#### **Qualifications requises :**

- **Niveau de formation :** BAC + 5 au minimum dans le domaine des Sciences humaines, Sciences sociales ou Sciences de l'éducation ;
- **Expérience professionnelle dans le domaine du poste :** Dix (10) ans d'expérience professionnelle au minimum dans le domaine des études et de la recherche, notamment en sciences de l'éducation, dont Cinq (5) ans d'expérience au minimum dans l'accompagnement et l'appui scientifique à des instances similaires aux instances du CSEFRS ;
- **Une expérience** professionnelle dans un poste de responsabilité est souhaitable.

#### **Compétences requises :**

- Très bonne connaissance du système national d'éducation et de formation ;
- Maîtrise de l'analyse et de la rédaction des rapports et études ;
- Maîtrise des processus d'élaboration des études ;
- Expérience confirmée de participation à des travaux d'équipes ;
- Analyse des données ;
- Maîtrise des outils informatiques nécessaires à l'accomplissement des activités et tâches du poste ;
- Maîtrise des langues arabe et français à l'écrit et à l'oral- (Anglais souhaitable) ;
- Rigueur, sens de la méthode et de la précision ;
- Capacité d'écoute et aptitude au dialogue ;
- Excellente aptitude relationnelle ;
- Facilité de communication, de persuasion et d'adaptation ;
- Préoccupation de perfectionnement et recherche de l'amélioration continue et de l'atteinte de la performance ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité à manager des équipes multidisciplinaires.

#### **Modalité de sélection**

Le candidat ou la candidate doit présenter, devant une commission, un projet de développement du poste objet de cette candidature, la démarche qu'il (elle) envisage d'adopter pour sa mise en œuvre et comment il envisage de manager l'entité.

